

CATALOGUE

FORMATIONS 2023/2024

La formation autrement

www.licseo.com



EDITO 2023/2024

Chers élus du CSE,

Nous sommes ravis de vous présenter notre catalogue de formations dédié à votre mandat au sein du Comité Social et Économique. En tant que représentants des salariés, votre rôle est essentiel pour leur bien-être et leurs intérêts. Notre catalogue propose des formations complètes et adaptées à vos besoins spécifiques.

Les missions du CSE sont cruciales, allant de la santé et sécurité au travail, de la stratégie, des activités sociales à la négociation des accords collectifs. Votre mandat sera une expérience enrichissante, offrant l'opportunité de contribuer activement à l'amélioration des conditions de travail et de développer des compétences en communication et leadership.

Notre catalogue couvre des thèmes tels que la santé et la sécurité, le droit du travail et les obligations réglementaires. Chaque formation est dispensée par des experts chevronnés, qui vous guideront dans l'acquisition de compétences essentielles. Pour vous permettre de parfaire vos formations, vous accéderez automatiquement à notre suivi contractuel afin de réaliser votre mandat avec sérénité.

Les retours et avis de nos clients et élus témoignent de la satisfaction de nos formations, avec des élus qui ont acquis une meilleure compréhension de leur rôle et ont réussi à instaurer un dialogue constructif avec la direction.

En vous formant avec nous, vous serez mieux armés pour défendre les droits des salariés, améliorer leurs conditions de travail et contribuer au succès de votre entreprise dans le cadre d'un dialogue social fort. Engagez-vous dans cette aventure formatrice et construisons ensemble un dialogue social harmonieux et porteur de progrès pour tous!

Notre offre de formation a été construite pour répondre aux besoins et autour des entreprises et des comités sociaux et économiques, et répondre aux préoccupations d'aujourd'hui et de demain devant tous les défis des Entreprises en matière de gestion de l'Humain (Recrutement - Santé -Formation).

Notre offre de formation est basée sur thématiques principales :

Le Comité Social et économique - La santé et la sécurité au travail - Les ressources humaines - La bureautique

Tous nos programmes peuvent être personnalisés en fonction de votre contexte. Contactez nous, nous trouverons ensemble le programme qu'il vous faut.

Romuald MIRALLES
Président et Formateur CSE

www.licseo.com

INTITULE DE LA FORMATION : Préparer les élections du Cse

OBJECTIFS : Maitriser les enjeux des élections du Cse
Connaître la réglementation des élections professionnelles et les opérations incontournables

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal des élections

2. La préparation des élections:

- Information des salariés
- Le rôle des Organisations syndicales
- Le planning électoral

3. Le Protocole électoral

- Les modalités
- Le Contenu

4. Les élections :

- La mise en pratique
- Le PV d'élection

5. Préparation de la première réunion du CSE

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 ou 3 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - Direction - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Le fonctionnement du CSE

OBJECTIFS : Appréhender les missions du CSE et réaliser efficacement et en sécurité son mandat d' élu
Savoir mettre en place l'action de son CSE dans un cadre légal et du dialogue social

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal :
 - Introduction
 - Personnalité
 - Règlement Intérieur
2. La composition du CSE :
 - Les membres du CSE & Les moyens
 - Les heures de délégation
 - Le statut de l' élu
3. Le fonctionnement :
 - Les Missions du CSE :
 - Economiques et sociales
 - Réclamations
 - La SSCT
 - Réunions : de l'ODJ au PV
 - Expertise et droit d'alerte
 - Bases de données économiques et sociales (BDES)
4. Les activités sociales et culturelles :
 - Les grandes catégories d'ASC
 - Les pratiques
5. Le budget du CSE :
 - Subventions
 - Trésorerie et obligations comptables

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quizz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 ou 3 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : La formation économique des membres du CSE

OBJECTIFS : Appréhender le cadre légal et les missions du CSE
Instaurer un dialogue social au sein de l'Entreprise

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal :
 - Introduction
 - Personnalité légale
 - Règlement Intérieur
2. La composition du CSE :
 - Les membres du CSE & Les moyens
 - Les heures de délégation
 - Le statut de l'élu
3. Le fonctionnement :
 - Les Missions du CSE :
 - Economiques et sociales : informations et consultations
 - Réclamations
 - La SSCT
 - Réunions : de l'ODJ au PV
 - Expertise et droit d'alerte
 - Bases de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
4. Les activités sociales et culturelles :
 - Les grandes catégories d'ASC
 - Les pratiques - L'URSAFF
5. Le budget du CSE :
 - Subventions
 - Trésorerie et obligations comptables
6. Les documents comptables de l'Entreprise :
 - Bilan
 - Compte de résultat
7. Le cadre du droit du travail
 - La hiérarchie des normes
 - Le contrat de travail
 - Les ruptures individuelles et collectives
 - La négociation collective

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : De 3 à 5 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les missions SSCT de CSE

OBJECTIFS : Appréhender les missions santé sécurité du CSE
Devenir acteur efficace de la prévention dans l'Entreprise
Instaurer un dialogue social basé sur la santé et la sécurité

PROGRAMME FORMATION :

1. Le contexte légal et réglementaire :
 - Obligation de l'employeur et des travailleurs
 - Droit de retrait et Droit d'alerte - Expertises
 - Responsabilités des acteurs
2. L'environnement en Santé et Sécurité au Travail:
 - Les définitions de base
 - Les documents et registres
 - Les acteurs de prévention
3. Les Accidents et Maladies Professionnelles :
 - Définition
 - Statistiques
 - Les enjeux
4. L'analyse à priori des risques :
 - Les principes généraux de la prévention
 - La hiérarchisation des risques
 - Le Document Unique de Prévention des Risques Professionnels
 - Focus sur les TMS, le risque routier et les RPS
5. Intégrer la pénibilité dans son document unique :
 - L'évolution de son DUERP
 - Intégrer et appréhender les RPS
 - Intégrer le harcèlement moral et sexuel
6. Le fonctionnement du CSE et ses moyens :
 - Les acteurs internes et externes
 - Les réunions et la communication
 - Les informations et consultations
 - Les moyens des élus : Délégation - local - statut
 - Les réclamations
 - Le règlement intérieur

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 3 j < 300 salariés & 5 j > 300 sala-

Format : - Formation en intra en France
- Formation en Inter à Montpellier

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 310€ nets par jour en Inter - à partir de 930 € nets par jour Intra

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Le référent Harcèlement sexuel du CSE

OBJECTIFS : Appréhender la mission de référent Harcèlement sexuel du CSE
Connaître le cadre légal du référent harcèlement sexuel du CSE
Définir les missions et moyens du référent harcèlement sexuel du CSE

PROGRAMME FORMATION :

1. Prévenir le risque de harcèlement sexuel et comportements sexistes
 - Connaître les obligations réglementaires (informer les salariés, désigner un référent, mentionner dans le règlement intérieur de l'entreprise)
 - Connaître les définitions du harcèlement sexuel et des comportements sexistes
 - Participer à la mise en place de la prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes
 - Connaître la différence d'approche entre le droit pénal et le droit du travail
 - Mettre un terme à la situation de harcèlement
2. Réagir à une situation de harcèlement sexuel
 - Signaler des faits de harcèlement sexuel à l'employeur
 - Procéder à un premier échange avec l'auteur du signalement
 - Procéder à l'analyse des faits par la réalisation d'une enquête (l'enclenchement, les personnes à auditionner)
 - L'élaboration du rapport d'enquête et sa communication
 - La poursuite des relations de travail en cours d'enquête
3. Reconnaître un harcèlement sexuel
 - Savoir repérer les symptômes de stress
 - Savoir prendre en compte les indicateurs d'absentéisme et de relations sociales au travail
 - Signaler des faits de harcèlement sexuel ou agissement sexiste à l'employeur
4. Identifier les agissements sexistes dans l'entreprise
 - Savoir repérer les agissements sexistes : reconnaître les éléments constitutifs
 - Savoir repérer les facteurs permettant de caractériser un agissement sexiste
5. Orienter la victime vers les services compétents
6. Accompagner la victime dans ses démarches juridiques
 - Savoir protéger la victime contre le licenciement et contre toutes mesures discriminatoires
 - Savoir accompagner la victime pour agir en justice devant le conseil des Prud'hommes/pénal

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Référent Harcèlement sexuel du CSE

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 720€ nets la session en Inter

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Trésorier du CSE

OBJECTIFS : Appréhender la mission de trésorier du CSE
Comprendre le cadre légal du CSE
Réaliser sa mission de trésorier en sécurité

PROGRAMME FORMATION :

1. Le socle réglementaire du budget du CSE
2. La gestion du budget des activités sociale et culturelles du CSE
3. La gestion du budget de fonctionnement du CSE
4. La comptabilité du CSE et le suivi des budgets - Les outils et les pratiques
5. La présentation annuelle des comptes
6. Les bonnes pratiques et les risques, les transferts
7. Le Quitus : définition
8. Les responsabilités du trésorier
9. L'importance du Règlement Intérieur du CSE

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Trésorier de CSE et membres de CSE

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les consultations obligatoires du CSE

OBJECTIFS : Donner les moyens aux élus d'être force de proposition lors des consultations obligatoires
Comprendre le cadre légal du CSE
Identifier les enjeux des consultations obligatoires

PROGRAMME FORMATION :

1. Les consultations obligatoires

2. La BDES et les sources d'informations

3. La lecture des documents ;
l'analyse des données de l'Entreprise

4. Interroger la Direction

5. Donner et présenter un avis à la consultation

6. Le droit à l'expertise du CSE

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Communication des élus

OBJECTIFS : Améliorer les techniques de communication pour faire passer son message
Améliorer son efficacité en réunion de CSE
Passer un message clair et compris à la Direction

PROGRAMME FORMATION :

1. Mieux se connaître
2. Adopter un comportement et une gestuelle appropriés
3. Maîtriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention
4. Apprendre à contrôler votre respiration, votre voix, votre souffle
5. Construire une présentation pour être écouté
6. Savoir gérer les interruptions et les perturbations sans vous laisser déstabiliser
7. Travaux Pratiques

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Le Règlement Intérieur du CSE

OBJECTIFS : Mettre en place un Règlement Intérieur permettant la réalisation de son mandat

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal :
 - Le rôle du RI
 - Validation et mise en place
2. La composition et moyen du CSE
 - Les membres du CSE & Les moyens
 - Les heures de délégation
3. Le fonctionnement de l'instance
 - Les réunions
 - Les consultations
4. La rédaction du Règlement Intérieur
 - Mise en pratique
 - Rédaction d'un modèle
 - Les points essentiels

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gérer les activités sociales et culturelles du CSE

OBJECTIFS : Appréhender les missions du CSE en matière d'ASC et les budgéter
Comprendre le cadre légal du CSE
Mener une politique sociale efficace

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal :
 - Introduction
 - Règlement intérieur
 - Rôle Social du CSE
2. La composition du CSE :
 - Les membres du CSE internes et externes
3. Le fonctionnement :
 - Définir sa politique sociale
 - Définition de l'équité
 - Les décisions du CSE
4. Les activités sociales et culturelles :
 - Les grandes catégories d'ASC
 - Les pratiques
 - Savoir communiquer
 - La position du CSE par rapport aux URSAFF
5. Le budget du CSE :
 - Subventions
 - Trésorerie et obligations comptables

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les bases du droit du travail

OBJECTIFS : Donner les moyens aux élus de connaître la base du droit du travail et de pouvoir effectuer des recherches efficaces

PROGRAMME FORMATION :

1. Introduction au droit
2. L'embauche du salarié
 - Le choix du futur salarié
 - L'avant contrat de travail : la promesse d'embauche
 - Les formalités obligatoires liées à l'embauche
3. Le contrat de travail
 - Définition
 - Le CDI
 - Le contrat à temps partiel
 - Les CDD
4. La gestion de la relation de travail
 - Le bulletin de paie, la durée du travail
 - Les cas de suspension du contrat de travail
 - La procédure disciplinaire
 - Les congés : parental, paternité, Bilan de compétences
5. Les cas de ruptures du contrat de travail et ses conséquences financières
 - Le licenciement pour motif personnel
 - Le licenciement pour motif économique : notions
 - La rupture conventionnelle
 - La retraite : départ et mise à la retraite
6. Les représentants du personnel : rôle et prérogatives
 - Le Comité Social et Economique (CSE)
 - La Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)
7. La négociation collective - Les accords - Les NAO

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 ou 3 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS - Managers - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les documents économique de l'entreprise

OBJECTIFS : Donner les moyens aux élus d'être force de proposition lors des consultations obligatoires et négociations

PROGRAMME FORMATION :

1. Initiation au vocabulaire économique

2. Lire un bilan

3. Analyser un bilan

4. Le Compte de résultat

5. L'analyse des Soldes intermédiaires de gestion

6. Le rôle des représentants du personnel

7. Travaux pratiques : Exercices

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Prise de parole et Communication

OBJECTIFS : Améliorer les techniques de communication pour faire passer son message

PROGRAMME FORMATION :

1. Mieux se connaître
2. Adopter un comportement et une gestuelle appropriés
3. Maîtriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention
4. Apprendre à contrôler votre respiration, votre voix, votre souffle
5. Construire une présentation pour être écouté
6. Savoir gérer les interruptions et les perturbations sans vous laisser déstabiliser
7. Travaux Pratiques

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Négociation sociale

OBJECTIFS : Améliorer les techniques de communication pour faire passer son message

PROGRAMME FORMATION :

1. Définition du cadre juridique
2. Le rôle des représentants : CSE & DS
3. Préparer sa négociation : les thèmes
4. Créer une équipe efficace : les rôles
5. Les techniques de négociation
6. Les restitutions
7. Travaux Pratiques

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Réussir ses réunions

OBJECTIFS : Améliorer les techniques de communication pour optimiser les temps de réunion et les restitutions

PROGRAMME FORMATION :

1. Les composantes d'une réunion
2. Définition des objectifs
3. Les étapes de la réunion
4. Animation et gestion des échanges
5. Formaliser les décisions
6. Le suivi des réunions
7. Travaux pratiques

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Prise de note et rédaction du PV

OBJECTIFS : Améliorer les techniques pour la prise de notes et la rédaction du PV de réunion du CSE.

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal du PV du CSE

2. les méthodes de rédaction

3. Les outils et les pratiques

4. La synthèse

5. La rédaction du PV

7. Travaux pratiques

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 950 € H.T par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Préparer les négociations au sein du CSE

OBJECTIFS : Améliorer ses techniques pour la négociation

Connaître les thématiques et enjeux

- Valoriser son mandat
- Développer l'aptitude à la négociation et de son équipe
- Réussir une négociation efficace et communiquer

PROGRAMME FORMATION :

1 - Le cadre de la négociation

Le contexte

Le rapport de force

L'histoire

2 - La stratégie de la négociation

Définition des priorités

Définir des stratégies

L'équipe de négociation

Conduire une négociation

3 - Préparer sa négociation

Structurer son intervention

Préparer ses arguments

Affirmation du négociateur et techniques

4 - La négociation collective

La loi Travail et la primauté des accords

Dispositions selon la taille de l'Entreprise

La Négociation Annuelle Obligatoire

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quizz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - DS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 850 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestion du stress par les neurosciences

OBJECTIFS : Permettre aux élus de comprendre et prévenir le stress

Identifier les stressseurs et utiliser les neurosciences pour les combattre.

PROGRAMME FORMATION :

Module 1 - « Reconnaître le stress et ses mécanismes »

- 1- Introduction
 - Présentations
 - Tour de table
- 2- Stress test
 - Où en suis-je dans l'échelle du stress ?
- 3 - Qu'est-ce que le stress ?
 - Le visage du stress, et pourquoi stressons-nous ? Savoir identifier les ressentis physiques
 - Bon et mauvais stress
 - Les trois cerveaux
 - L'effet du stress sur notre cerveau
 - Les trois phases du stress
 - Mécanismes et effets du stress (système homéostatique, hippocampe, hormones du stress...)
- 4- Identifier les stressseurs
 - Les associations neuronales
 - A chacun sa source de stress : reconnaître les stressseurs

Module 2 - « Solutions et outils »

- 1- Introduction
- 2- Solutions anti-stress
 - Les trois postures : physique, mentale, émotionnelle
 - Ce qui existe : sophrologie, relaxation, sport, ...
- 3- Outils de gestion du stress
 - Solutions physiques
 - Solutions émotionnelles
 - Solutions mentales
 - Intégrité / communication / affirmation de soi
- 4- Conclusion

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 1200 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestion du temps et des priorités

OBJECTIFS : Acquérir des méthodes de gestion du temps afin de mieux conjuguer ses activités .

PROGRAMME FORMATION :

1. Le temps
- Sa relation avec le temps et les conséquences

- La maîtrise de son temps
- Les chronophages

2. L'organisation, la communication

- La réunion
- L'équilibre, les priorités
- Savoir dire « NON »

3. La planification

4. Votre Contrat

5. Travaux pratiques : Jeux de rôles et cas pratiques.

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 900 € nets par jour Intra
300 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestion des conflits

OBJECTIFS : Prévenir les situations délicates et adapter sa communication
Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits
Traiter et supprimer les tensions
Négocier une sortie de conflit profitable aux 2 parties

PROGRAMME FORMATION :

1- Comprendre les origines et les mécaniques d'un conflit

- La définition du conflit
- Faut-il toujours les éviter ?
- Les différents types de conflits
- La négativité
- Identification des ressources pour éviter un conflit

2- Mieux communiquer pour sortir d'un conflit

- Savoir écouter et faire passer les messages
- Mesurer l'influence de sa communication non verbale sur l'autre
- Gérer le stress et l'agressivité
- Les non-dits à l'origine du conflit

3- Mener une négociation pour sortir d'un conflit

- Identifier son style de négociateur
- Les outils de la communication
- Eviter les mauvais compromis
- S'engager à agir

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 1200 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Le document unique pour les élus de CSE

OBJECTIFS : Donner aux élus les moyens de lire efficacement le DUER et d'être force d'analyse

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal
2. les notions élémentaires
3. Les principes généraux de la prévention
4. Lire son DUER
5. Les RPS
6. Le rôle du CSE
7. Travaux pratiques : Exercices

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 930 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les risques psychosociaux

OBJECTIFS : Donner aux élus les moyens d'appréhender les notions de RPS et d'être force de prévention

PROGRAMME FORMATION :

1. Pourquoi parler des RPS ?
2. La réglementation
3. La notion de RPS
4. Stress / Burn-out
5. Harcèlement / Violence au travail
6. Source et repérage des RPS
7. Evaluer et Prévenir les RPS
8. Notions de prévention

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - Managers - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 890 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : La Qualité de vie au travail

OBJECTIFS : Donner aux élus les moyens d'appréhender les notions de RPS et de Qualité de vie au travail,

PROGRAMME FORMATION :

1 - Le cadre de la négociation

Le contexte
Le rapport de force
L'histoire

2 - La stratégie de la négociation

Définition des priorités
Définir des stratégies
L'équipe de négociation
Conduire une négociation

3 - Préparer sa négociation

Structurer son intervention
Préparer ses arguments
Affirmation du négociateur et techniques

4 - La négociation collective

La loi Travail et la primauté des accords
Dispositions selon la taille de l'Entreprise
La Négociation Annuelle Obligatoire

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quizz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - Managers - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 890 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

INTITULE DE LA FORMATION : Sensibilisation au harcèlement moral

OBJECTIFS : Comprendre ce que recouvrent le harcèlement moral et sexuel

Connaître le cadre légal
Identifier les facteurs de risques favorisant les agissements du harcèlement
Agir face à une situation de harcèlement en sélectionnant les différentes options envisageables

PROGRAMME FORMATION :

1 - Le cadre de la négociation

Le contexte
Le rapport de force
L'histoire

2 - La stratégie de la négociation

Définition des priorités
Définir des stratégies
L'équipe de négociation
Conduire une négociation

3 - Préparer sa négociation

Structurer son intervention
Préparer ses arguments
Affirmation du négociateur et techniques

4 - La négociation collective

La loi Travail et la primauté des accords
Dispositions selon la taille de l'Entreprise
La Négociation Annuelle Obligatoire

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - Managers - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 950 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestion du temps et des priorités

OBJECTIFS : Acquérir des méthodes de gestion du temps afin de mieux conjuguer ses activités .

PROGRAMME FORMATION :

1. Le temps
- Sa relation avec le temps et les conséquences

- La maîtrise de son temps
- Les chronophages

2. L'organisation, la communication

- La réunion
- L'équilibre, les priorités
- Savoir dire « NON »

3. La planification

4. Votre Contrat

5. Travaux pratiques : Jeux de rôles et cas pratiques.

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 930 € nets par jour Intra
350 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestion du stress par les neurosciences

OBJECTIFS : Comprendre et prévenir le stress dans le milieu professionnel et personnel

Identifier ses stressseurs et utiliser les neurosciences pour le combattre

PROGRAMME FORMATION :

Module 1 - « Reconnaître le stress et ses mécanismes »

- 1- Introduction
 - Présentations
 - Tour de table
- 2- Stress test
 - Où en suis-je dans l'échelle du stress ?
- 3 - Qu'est-ce que le stress ?
 - Le visage du stress, et pourquoi stressons-nous ? Savoir identifier les ressentis physiques
 - Bon et mauvais stress
 - Les trois cerveaux
 - L'effet du stress sur notre cerveau
 - Les trois phases du stress
 - Mécanismes et effets du stress (système homéostatique, hippocampe, hormones du stress...)
- 4- Identifier les stressseurs
 - Les associations neuronales
 - A chacun sa source de stress : reconnaître les stressseurs

Module 2 - « Solutions et outils »

- 1- Introduction
- 2- Solutions anti-stress
 - Les trois postures : physique, mentale, émotionnelle
 - Ce qui existe : sophrologie, relaxation, sport, ...
- 3- Outils de gestion du stress
 - Solutions physiques
 - Solutions émotionnelles
 - Solutions mentales
 - Intégrité / communication / affirmation de soi
- 4- Conclusion

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 1200 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestion des conflits

OBJECTIFS : Prévenir les situations délicates et adapter sa communication

Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits
Traiter et supprimer les tensions
Négocier une sortie de conflit profitable aux 2 parties

PROGRAMME FORMATION :

1- Comprendre les origines et les mécaniques d'un conflit

- La définition du conflit
- Faut-il toujours les éviter ?
- Les différents types de conflits
- La négativité
- Identification des ressources pour éviter un conflit

2- Mieux communiquer pour sortir d'un conflit

- Savoir écouter et faire passer les messages
- Mesurer l'influence de sa communication non verbale sur l'autre
- Gérer le stress et l'agressivité
- Les non-dits à l'origine du conflit

3- Mener une négociation pour sortir d'un conflit

- Identifier son style de négociateur
- Les outils de la communication
- Eviter les mauvais compromis
- S'engager à agir

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 1200 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les bases du droit du travail

OBJECTIFS : Donner les bases du droit du travail et de pouvoir effectuer des recherches efficaces

PROGRAMME FORMATION :

1. Introduction au droit
2. L'embauche du salarié
 - Le choix du futur salarié
 - L'avant contrat de travail : la promesse d'embauche
 - Les formalités obligatoires liées à l'embauche
3. Le contrat de travail
 - Définition
 - Le CDI
 - Le contrat à temps partiel
 - Les CDD
4. La gestion de la relation de travail
 - Le bulletin de paie, la durée du travail
 - Les cas de suspension du contrat de travail
 - La procédure disciplinaire
 - Les congés : parental, paternité, Bilan de compétences
5. Les cas de ruptures du contrat de travail et ses conséquences financières
 - Le licenciement pour motif personnel
 - Le licenciement pour motif économique : notions
 - La rupture conventionnelle
 - La retraite : départ et mise à la retraite
6. Les représentants du personnel : rôle et prérogatives
 - Le Comité Social et Economique (CSE)
 - La Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)
 - Le délégué Syndical
7. La négociation collective & les accords d'Entreprise

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 ou 3 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Salariés, chercheurs d'emploi, apprentis

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 930 € nets par jour Intra
350 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Le document unique - DUERP

OBJECTIFS : Apprendre à agir sur son DUERP

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal
2. les notions élémentaires
3. Les principes généraux de la prévention
4. Lire son DUER
5. Les RPS
6. Le rôle du CSE
7. Travaux pratiques : Exercices

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Dirigeants et Managers - RH - QSE

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 930 € nets par jour Intra
350 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Prévenir les risques psychosociaux

OBJECTIFS : Donner aux salariés RH, Direction les moyens d'appréhender les notions de RPS et d'être force de prévention

PROGRAMME FORMATION :

1. Pourquoi parler des RPS ?
2. La réglementation
3. La notion de RPS
4. Stress / Burn-out
5. Harcèlement / Violence au travail
6. Source et repérage des RPS
7. Evaluer et Prévenir les RPS
8. Notions de prévention

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Dirigeants et Managers - RH - QSE

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 930 € nets par jour Intra
350 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : La GPEC (Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences)

OBJECTIFS : Comprendre et mettre en place une GPEC
Identifier les acteurs
Maîtriser les outils

PROGRAMME FORMATION :

- 1- Définition de la GPEC
- 2- Les conditions et la mise en œuvre
- 3- Les enjeux de la démarche et de la stratégie
- 4- Gérer les potentiels
- 5- Bilan de compétences
- 6- Recrutement et mobilité
- 7- Formation professionnelle
- 8- Les entretiens
- 9- Evaluation de la démarche

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Dirigeants et RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 1000 € H.T par jour Intra
300 € H.T par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Management, les fondamentaux

OBJECTIFS : Apprendre les comportements pour devenir manager
Avoir les outils pour augmenter la performance des équipes
Donner l'essentiel des leviers d'action du manager pour améliorer la performance du manager
Mettre en place un cadre managérial efficace
Se sentir légitime

PROGRAMME FORMATION :

1- Programme Jour 1
- Définition et analyses individuelles
Les Styles de management
- Pouvoir & Autorité
- Management par objectifs / par
compétences
- La motivation

2- Programme Jour 2
- Les Entretiens
- Les retours
- La communication
- Les réunions

3- Programme Jour 3
- Notion de droit social et d'IRP
- Le Stress

4- Conclusion

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Con-
tacter l'organisme.

Durée : 2 ou 3 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Membres de CSE - Managers - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 1200 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Manager avec le droit social

OBJECTIFS : Intégrer dans son management la dimension juridique et sociale
S'approprier les outils juridiques essentiels

PROGRAMME FORMATION :

1- Le légal

- Acquérir les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche : explication des bonnes pratiques et fondement légal
- Connaître les formes de contrats possibles et les distinguer des contrats voisins : CDI, CDD, contrats aidés
- Sous-traitance, Portage salarial, Stage, Travail temporaire
- Description des contrats et des obligations liées à chacun (exemples)

2- Le CDI

- Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs
- Respecter les clauses obligatoires : cadre légal
- Rédiger avec soin les clauses de souplesse : mobilité géographique, objectifs, télétravail - Maîtriser les clauses sensibles telles : non-concurrence, dédit formation
- Gérer la période d'essai avec vigilance : définition des risques et des bonnes pratiques

3- Le temps partiel

- Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi
- Insérer les clauses obligatoires (horaires, répartition...)
- Modifier la répartition des horaires à temps partiel
- Explication et contrat type
- Risques

4- Les modifications contractuelles

- Souplesse et contraintes des avenants
- Distinguer modifications du contrat ou des conditions d'exécution du contrat
- Modifier le lieu de travail, la qualification, la rémunération
- Mettre en œuvre une période de mobilité volontaire externe sécurisée
- Respecter les procédures et rédiger les avenants
- Tirer les conséquences du refus du salarié
- Le cadre légal de toutes les modifications contractuelles, exemples et mise en situation

5- Conclusion

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter- France

Public : Dirigeants et Managers

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 1200 € nets par jour Intra
390 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Entretien d'évaluation

OBJECTIFS : Savoir préparer un entretien d'évaluation et en mesurer les enjeux.

Maitriser la structure et la conduite d'un entretien annuel d'évaluation.
Savoir communiquer les objectifs, les résultats et traiter les objections de façon constructive

PROGRAMME FORMATION :

1- Les enjeux et les critères de performance :

- Identifier et évaluer les enjeux pour l'entreprise, le manager et le collaborateur.

- Les critères de performance et de valeurs : choix, mesurabilité et conséquences. Evaluation et mesure de la performance, des valeurs, les outils internes, crédibilité et limites.

2- Préparation de l'entretien :

- Prendre date et inviter le collaborateur à préparer l'entretien.
- Explication de la trame de préparation pour le manager et l'évalué.

- La réussite de l'entretien : « les règles du jeu », état d'esprit, méthode. Les différents types d'objectifs.

3- Structure et conduite de l'entretien :

- Etablir un contact factuel.
- Respecter la structure de l'entretien.
- Réguler l'entretien, le temps de parole manager/évalué.
- S'affirmer sans s'imposer, échanger les points de vue.
- L'écoute active, déceler les craintes, gérer l'émotionnel.
- Savoir dire « Non », formuler une critique, féliciter et valoriser l'évalué.

- Traiter les objections de façon positive, se fonder sur des faits et des critères mesurés.

- Concrétiser un accord sur les objectifs, les points de progrès, la formation, la rémunération.

4- Suivi de l'entretien :

- Juger l'adhésion et la motivation de l'évalué (état d'esprit).
- Faire du support d'évaluation un outil de progrès.
- Gérer le suivi et les engagements tout au long de l'année.
- Lien avec le service des ressources humaines : compte-rendu, gestion des compétences, formation.

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter- France

Public : Dirigeants et Managers

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 900 € nets par jour Intra
300 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Entretien professionnel

OBJECTIFS : Appréhender le cadre réglementaire de l'Entretien professionnel

Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
Connaître les étapes de l'entretien professionnel

PROGRAMME FORMATION :

- 1- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel
 - L'entretien professionnel dans l'univers RH de la société.
 - Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.
 - Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel.
- 2- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
 - Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...).
 - Maîtriser les outils d'analyse des compétences (référentiel de compétences, métier...).
 - Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser.
 - Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, pas-seport formation, CIF, CPF)
- 3- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel
 - Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
 - Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
 - Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.
 - Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel.
- 4- Conduire un entretien professionnel
 - Maîtriser les techniques d'écoute active.
 - Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement.
 - Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...
- 5- Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans
 - Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle.
 - Analyser le parcours professionnel du salarié.
 - Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise.
 - Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.
- 6- Suivi de l'entretien :
 - Juger l'adhésion et l'état d'esprit au sein de la société
 - Faire du support d'évaluation un outil de progrès.
 - Lien avec le service des ressources humaines : compte-rendu, gestion des compétences, formation.

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter- France

Public : Dirigeants et Managers

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 900 € nets par jour Intra
300 € nets par jour Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Formation SST Initial - Sauveteur Secouriste du Travail

OBJECTIFS : Obtenir le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

Etre capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise.

Etre capable d'intervenir face une situation d'accident du travail

PROGRAMME FORMATION :

Les bases de la prévention

Se situer dans le cadre juridique de son intervention

Réaliser une protection adaptée

Examiner une ou des victimes avant et pour la mise en œuvre d'une action de secours

Faire alerter ou alerter selon l'organisation de l'entreprise

Secourir :

- Les saignements abondants
- Les étouffements
- Les malaises
- Les brûlures
- La victime se plaint de douleurs pénibles empêchant certains mouvements
- Les plaies ne saignant pas abondamment
- La victime ne répond pas mais elle respire
- La victime ne répond pas et ne respire pas

Prérequis : Etre apte à mettre en œuvre l'ensemble des compétences attendues du SST

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action », formative et certificative
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation

Attendu : Certificat de formation remis par le

Evaluation : Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : - Formation Intra-groupe de 4 à 10 - France

Public : Salariés, chercheurs d'emploi, apprentis

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 320€ nets par pers en inter
Sur demande en Intra

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Formation MAC SST : Maintien et actualisation des compétences

OBJECTIFS : Renouveler le certificat de Sauveteur Secouriste du travail
Etre capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise.
Etre capable d'intervenir face une situation d'accident du travail

PROGRAMME FORMATION :

Prérequis : Détenir le certificat SST

Maintenir et actualiser les bases de la formation initiale

Réaliser une protection adaptée

Examiner une ou des victimes avant et pour la mise en œuvre d'une action de secours

Faire alerter ou alerter selon l'organisation de l'entreprise

Secourir :

- Les saignements abondants
- Les étouffements
- Les malaises
- Les brûlures
- La victime se plaint de douleurs pénibles empêchant certains mouvements
- Les plaies ne saignant pas abondamment
- La victime ne répond pas mais elle respire
- La victime ne répond pas et ne respire pas

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action », formative et certificative
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation

Attendu : Certificat de formation remis par le

Evaluation : Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : - Formation Intra-groupe de 4 à 10 - France

Public : Salariés, chercheurs d'emploi, apprentis

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 210€ nets par pers en inter
Sur demande en Intra

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Gestes et postures

OBJECTIFS : Dépister les attitudes, activités et postures à risques liées à son travail
Améliorer sa gestuelle et ses postures pour protéger son dos et ses articulations
Comprendre les règles de fonctionnement du corps humain

PROGRAMME FORMATION :

1. La prévention des risques liés aux activités de manutention
2. Les bases anatomiques du fonctionnement
3. Les traumatismes physiques, les troubles musculo squelettiques
4. les maladies professionnelles
5. Les règles de manutention, d'ergonomie et d'économie d'effort
6. Mise en pratique

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle
- Evaluations

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Salariés, chercheurs d'emploi, apprentis

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Le document unique

OBJECTIFS : Donner aux élus les moyens de lire efficacement le DUER et d'être force d'analyse

PROGRAMME FORMATION :

1. Le cadre légal
2. les notions élémentaires
3. Les principes généraux de la prévention
4. Lire son DUER
5. Les RPS
6. Le rôle du CSE
7. Travaux pratiques : Exercices

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 930 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les risques psychosociaux

OBJECTIFS : Donner aux élus les moyens d'appréhender les notions de RPS et d'être force de prévention

PROGRAMME FORMATION :

1. Pourquoi parler des RPS ?
2. La réglementation
3. La notion de RPS
4. Stress / Burn-out
5. Harcèlement / Violence au travail
6. Source et repérage des RPS
7. Evaluer et Prévenir les RPS
8. Notions de prévention

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Evaluations
- Suivi conseil « post-formation » de 1 an

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en intra en France

Public : Membres de CSE - RS - Managers - RH

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 890 € Nets de TVA par jour

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Habilitation électrique non électricien

(B0-H0v Exécutant)

OBJECTIFS : Exécuter en toute sécurité des opérations à proximité d'installations et d'équipements électriques basse

tension dans le respect des prescriptions de la publication NC UTEC 18-510

Permettre au personnel d'exécuter des opérations d'ordre non électrique dans des locaux réservés aux électriciens à proximité de pièces nues sous tension

Obtenir l'habilitation électrique H0B0 H0V

PROGRAMME FORMATION :

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

1. Généralités :

- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique & effets
- Les Domaines de Tension
- Zones d'Environnement et leurs limites
- Les Equipements de protection
- Les mesures de Prévention
- Les gestes qui sauvent
- Les incendies d'Origine Electrique

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

2. Thèmes spécifiques aux titres B0/H0v :

- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonctions)
- Habilitation indice 0

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Habilitation électrique non électricien

(B0-H0v Chargé de Chantier)

OBJECTIFS : Exécuter en toute sécurité des opérations à proximité d'installations et d'équipements électriques basse

tension dans le respect des prescriptions de la publication NC UTEC 18-510

Permettre au personnel d'exécuter des opérations d'ordre non électrique dans des locaux réservés aux électriciens à proximité de pièces nues sous tension

Obtenir l'habilitation électrique H0B0 H0V

PROGRAMME FORMATION :

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

1. Généralités :

- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les différents types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocutation)
- Les Domaines de Tension
- Zones d'Environnement et leurs limites
- Principes
- Symbole
- Limite et formalisation
- Les Equipements de protection individuelle
- Les Equipements de Protection Collectifs
- Les mesures de Prévention
- Les incendies d'Origine Electrique

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Habilitation électrique non électricien (BS/BE MANOEUVRE)

OBJECTIFS : Exécuter en toute sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la publication NC UTEC 18-510
Avoir les connaissances requises sur les risques électriques et les installations électriques d'une installation
Savoir rentrer dans un local électrique en toute sécurité
Réaliser des opérations simples d'ordre électrique (remplacement de fusibles, ampoule)

PROGRAMME FORMATION :

1. Généralités :

- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les différents types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocutation)

- Les Domaines de Tension
- Zones d'Environnement et leurs limites
- L'habilitation Electrique :
- Principes
- Symbole
- Limite et formalisation
- Les Equipements de protection
- Les mesures de Prévention & Les gestes qui sauvent
- Les incendies et accidents sur ou près des ouvrages électriques

2. Thèmes spécifiques aux titres BS Intervention BT ELEMENTAIRE :

- Limite de l'habilitation BS
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique (informations et documents)
- Matériels électriques dans leur environnement
- Equipements de Protection individuelle
- Mise en sécurité d'un circuit
- VAT
- Remise sous Tension
- Mesure de prévention à appliquer lors d'une intervention Bt élémentaire
- Procédure de remplacement/Raccordements et instructions de sécurité associées

3. Thèmes spécifiques au titre BE MANOEUVRE :

- Habilitation lettre E
- Limites
- Manœuvres permises
- Analyse des risques et mesure de prévention
- Equipements de Protection individuelle : identifier, vérifier et utiliser
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Instructions de sécurités spécifiques aux manœuvres

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Habilitation électrique électricien basse tension **(BR/BC/B2V/B1V/BE ESSAI/BE VERIFICATION/BE MESURAGE)**

OBJECTIFS : Exécuter en toute sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la publication NC UTEC 18-510
Respecter les prescriptions de sécurité définies par la norme NFC 18510 lors de l'exécution d'opération sur les ouvrages électriques - Adapter ces prescriptions sur les situations propres à votre entreprise - Obtenir l'habilitation électrique B1 B2 BR BC

PROGRAMME FORMATION :

1. Généralités :

- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques & Les différents types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique & Effets du Courant sur le corps humain

- Les Domaines de Tension

- Zones d'Environnement et leurs limites
- L'habilitation Electrique
- Limite et formalisation

- Les Equipements de protection

- Les mesures de Prévention & Les gestes qui sauvent
- Les incendies et accidents sur ou près des ouvrages électriques

2. Thèmes spécifiques aux habilitations B1V, B2V, B2v ESSAI, BE ESSAI, BE MESURAGE, BE VERIFICATION :

- Caractérisation des travaux et limites
- Hors tension
- Sous tension avec ou sans voisinage
- Chargé de consignation et chargé d'exploitation électrique
- Habilitations
- Mesure de prévention à appliquer lors de travaux
- Matériels électriques dans leur environnement
- Documents applicables lors de travaux
- Avis de fin de travail
- Equipements de travail utilisés
- Instruction de sécurité pour Essai (pour attribut « ESSAI »)

3. Thèmes spécifiques à l'habilitation BC

- Fonction des matériels électriques :
- Coupure - Protection - Commande - Séparation
- Chargé de travaux et chargé d'exploitation électrique
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation
- Procédure de consignation d'un chargé de consignation

4. Thèmes spécifiques à l'habilitation BR Chargé d'intervention BT général

- Chargé d'exploitation électrique
- Echange (documents, informations) - Respect des consignes
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique (informations et documents)
- Matériels électriques dans leur environnement
- Equipements de Protection individuelle - Vérification et utilisation
- Etapes applicables pour une consignation pour son propre compte
- VAT, MALT et CC

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 3 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Personnel Electricien qui opère dans des zones où existent des risques électriques

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Habilitation électrique électricien haute tension (H1V, H2V, HC, HE ESSAI, HE MANOEUVRE)

OBJECTIFS : H1V, H2V : Exécuter en sécurité des travaux sur les installations électriques HT dans le respect des prescriptions NC UTEC 18-510

HC : Effectuer une consignation électrique HT

HE Manœuvre : Savoir effectuer une manœuvre d'équipement Electrique HT

PROGRAMME FORMATION :

1. Rappels

- Définitions, réglementation, normes et recommandations
- Domaines de tension - Distances de sécurité par rapport aux pièces actives
- Habilitation
- Effets physiopathologiques du courant électrique & mécanismes d'électrisation
- Incendie d'origine électrique
- Notions de secourisme

2. Distribution de l'énergie électrique :

- Production d'énergie électrique
- Réseaux de transports et de distribution
- Le matériel électrique utilisé en haute tension
- Signalisation et repérage des supports de ligne et des canalisations enterrées
- Postes HT & Classification des postes
- Equipement d'un poste de transformation : fixe (accès, signalisation, schémas, mises à la terre, écrans...)
- Protection contre les surtensions atmosphériques
- Equipements de protection individuelle (EPI) & Vérifications périodiques des EPI
- Caractéristiques des transformateurs
- Puissance nominale, tensions et courants nominaux de chaque enroulement
- Modes de refroidissement (immergés, secs)
- Risques dus aux PCB et au SF6 & Phénomènes de surtension
- Le matériel électrique utilisé en haute tension

3. Opérations sur tout ou partie d'un ouvrage électrique

- Locaux d'accès réservés aux électriciens
- Travaux ou interventions sur des équipements des domaines BT et TBT comportant des circuits haute tension
- Opérations hors tension
- Consignes et documents écrits

Prérequis : - Avoir les connaissances requises sur les risques électriques et les installations électriques

- Savoir rentrer dans un local électrique en toute sécurité et appliquer les règles de précaution définies par la norme NFC 18510

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 3 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Personnel Electricien qui exécutent des opérations en Haute Tension

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Recyclage Habilitation électrique non électricien (BS/BE MANOEUVRE)

OBJECTIFS : Exécuter en toute sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la publication NC UTEC 18-510
Avoir les connaissances requises sur les risques électriques et les installations électriques
Savoir rentrer dans un local électrique en toute sécurité
Réaliser des opérations simples d'ordre électrique & Appliquer les règles de précaution pour réarmer u

PROGRAMME FORMATION :

Prérequis : Détenir l'habilitation initiale

1. Généralités :

- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les différents types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocutation)
- L'habilitation Electrique
- Les Equipements de protection
- Les mesures de Prévention & les gestes qui sauvent
- Les incendies et accidents sur ou près des ouvrages électriques

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

2. Thèmes spécifiques aux titres BS Intervention BT ELEMEN- TAIRE :

- Limite de l'habilitation BS
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique (informations et documents)
- Matériels électriques dans leur environnemen
- Equipements de Protection individuelle
- Mise en sécurité d'un circuit
- Remise sous Tension
- Mesure de prévention à appliquer lors d'une intervention BT élémentaire
- Procédure de remplacement/Raccordements et instructions de sécurité associées

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Con- tacter l'organisme.

Durée : 1,5 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

3. Thèmes spécifiques au titre BE MANOEUVRE :

- Habilitation lettre E
- Limites & Manœuvres permises
- Analyse des risques et mesure de prévention
- Equipements de Protection individuelle : identifier, vérifier et utiliser
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Instructions de sécurités spécifiques aux manœuvres

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Recyclage Habilitation électrique électricien basse tension

OBJECTIFS : Exécuter en toute sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la publication NC UTEC 18-510
Respecter les prescriptions de sécurité définies par la norme NFC 18-510
Adapter ces prescriptions dans les domaines et les situations propres à votre établissement
Obtenir l'habilitation B1 B2 BR BC

PROGRAMME FORMATION :

1. Généralités :

- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocution)
- L'habilitation Electrique
- Les Equipements de protection individuelle
- Les Equipements de Protection Collectifs
- Les mesures de Prévention & Les gestes qui sauvent
- Les incendies et accidents sur ou près des ouvrages électriques

2. Thèmes spécifiques aux habilitations B1V, B2V, B2v ESSAI, BE ESSAI, BE

MESURAGE, BE VERIFICATION :

- Caractérisation des travaux et limites
- Chargé de consignation et chargé d'exploitation électrique
- Habilitations
- Mesure de prévention à appliquer lors de travaux
- Documents applicables lors de travaux
- Equipements de travail utilisés
- Instruction de sécurité pour Essai (pour attribut « ESSAI »)

3. Thèmes spécifiques à l'habilitation BC

- Fonction des matériels électriques
- Chargé de travaux et chargé d'exploitation électrique
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation
- Procédure de consignation d'un chargé de consignation

4. Thèmes spécifiques à l'habilitation BR Chargé d'intervention BT général

- Limites des habilitations BS et BR
- Chargé d'exploitation électrique
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique (informations et documents)

Prérequis : Détenir l'habilitation initiale

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Personnel Electricien qui opère dans des zones où existent des risques électriques

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Recyclage Habilitation électrique électricien haute tension

OBJECTIFS : H1V, H2V : Exécuter en toute sécurité des travaux HT dans le respect des prescriptions NC UTEC 18-510

HC : Effectuer une consignation électrique HT

HE Manœuvre : Savoir effectuer une manœuvre d'équipement Electrique HT

PROGRAMME FORMATION :

Prérequis : Détenir l'habilitation initiale

1. Rappels

- Définitions, réglementation, normes et recommandations
- Domaines de tension & Habilitation
- Distances de sécurité par rapport aux pièces actives
- Effets physiopathologiques du courant électrique
- Mécanismes d'électrisation
- Incendie d'origine électrique
- Notions de secourisme
- Enceintes confinées

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

2. Distribution de l'énergie électrique :

- Production d'énergie électrique
- Réseaux de transports et de distribution
- Le matériel électrique utilisé en haute tension
- Signalisation et repérage des supports de lignes et des canalisations enterrées
- Verrouillage et inter verrouillage
- Equipement d'un poste de transformation : fixe (accès, signalisation, schémas, mises à la terre, écrans...)
- Protection contre les surtensions atmosphériques
- Equipements et vérifications des protections individuelles (EPI)
- Caractéristiques des transformateurs
- Puissance nominale, tensions et courants nominaux de chaque enroulement
- Modes de refroidissement (immergés, secs)
- Risques dus aux PCB et au SF6
- Phénomènes de surtension

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter- France

Public : Personnel Electricien qui exécutent des opérations en Haute Tension

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

3. Opérations sur tout ou partie d'un ouvrage électrique

- Locaux d'accès réservés aux électriciens
- Travaux ou interventions sur des équipements des domaines BT et TBT comportant des circuits HT
- Opérations hors tension & Opération au voisinage en HTA
- Consignes et documents écrits

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Equipier de Première Intervention

OBJECTIFS : Apprendre à réagir en cas de départ de feu
Savoir donner l'alerte
Savoir utiliser les moyens de première intervention
Connaître les notions élémentaires de prévention
Etre capable d'organiser l'évacuation

PROGRAMME FORMATION :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise
 - Dangers de l'incendie
 - Statistiques des assurances
2. Le feu - la combustion
 - La théorie du triangle du feu
 - Les différentes classes de feux
 - Agents extincteurs
 - Moyens et procédés d'extinction
3. Le rôle préventif de l'équipe de première intervention
 - Connaissance de l'établissement
 - Connaissance, emplacement et fonctionnement des moyens de secours
4. Les risques
 - Encombrement des circulations et issues de secours
 - Evacuation des handicapés et des femmes enceintes
 - Travaux par points chauds
5. L'alerte
 - Téléphone, Interphone, T.A.S.A.L
 - Donner l'alerte
 - Provoquer l'alarme
6. L'intervention
 - Combattre
 - Eviter la propagation
 - Fermeture des portes et fenêtres
 - Arrêt de la climatisation
7. L'évacuation
 - Interdire l'utilisation des ascenseurs et des monte-charges
 - Vérification de la complète évacuation du niveau
 - Comptage du personnel au point de rassemblement
 - Difficultés liées à l'état de certains occupants

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Incendie : Maniement des extincteurs

OBJECTIFS : Apprendre à réagir en cas de départ de feu
Savoir donner l'alerte
Savoir utiliser l'extincteur approprié face aux différentes classes de feux
Connaître les notions élémentaires de prévention

PROGRAMME FORMATION :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise

- Danger de l'incendie

2. Le feu - la combustion

- La théorie du triangle du feu
- Les différentes classes de feux
- Les agents extincteurs

3. L'alerte

- Téléphone, Interphone, T.A.S.A.L
- Donner l'alerte
- Provoquer l'alarme

4. L'intervention

- Combattre le début d'incendie
- Eviter la propagation

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 0,5 Jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 500€ nets par session Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Incendie : Evacuation

OBJECTIFS : Savoir déclencher l'alarme et donner l'alerte
Etre capable d'organiser l'évacuation

PROGRAMME FORMATION :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise

- Danger de l'incendie

2. Le rôle préventif des chargés d'évacuation

- Connaissance de l'établissement
- Encombrement des circulations et issues de secours

3. L'évacuation

- L'alarme
- Interdire l'utilisation des ascenseurs et des monte-charges
- Guider l'évacuation du secteur
- S'assurer de l'évacuation totale du niveau
- Comptage du personnel au point de rassemblement
- Buts des exercices d'évacuation
- Difficultés liées à l'état de certains occupants

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les travaux par points chauds - Le permis de feu

OBJECTIFS : Connaître les mesures préventives relatives aux travaux par points chauds
Connaître les mesures de surveillance relatives aux travaux par points chauds

PROGRAMME FORMATION :

1. Le feu - La combustion
 - La théorie du Triangle du feu
2. Les travaux par points chauds
 - Définition
 - Les opérations concernées
3. Le permis de feu
 - Présentation
 - Rédaction
 - La responsabilité des signataires
4. L'évaluation des risques- Les consignes de sécurité
 - Avant les travaux
 - Pendant les travaux
 - Après les travaux

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout public

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Equipier de Seconde Intervention (ESI) sans ARI

OBJECTIFS : Cette formation vise à approfondir les connaissances incendies des équipiers de 1ère intervention, à les former à l'intervention dans l'attente des sapeurs pompiers.

PROGRAMME FORMATION :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise
 - Dangers de l'incendie
 - Statistiques des assurances
 - Connaissance de l'établissement
 - Connaissance, emplacement et fonctionnement des moyens de secours
2. Le feu - la combustion
 - La théorie du triangle du feu
 - Les différentes classes de feux
 - Agents extincteurs
 - Moyens et procédés d'extinction
 - Comportement aux feux des matériaux et éléments de construction
3. Les moyens de première intervention
 - Les différents extincteurs- appareils mobiles
 - Le Robinet d'Incendie Armé (RIA)
4. Les moyens de seconde intervention
 - Extincteurs sur roue, motopompe, lances à incendie
 - Le générateur de mousse
 - L'appareil Respiratoire Isolant (ARI)
5. La sécurité de l'établissement
 - Inventaire des mesures de prévention mises en place dans l'établissement
 - Organisation générale de lutte contre l'incendie
 - Attitude à adopter en cas de début d'incendie
 - Consignes générales et particulières
 - Intervention des ESI
6. L'intervention
 - Combattre
 - Eviter la propagation
 - Fermeture des portes et fenêtres
 - Arrêt de la climatisation

Prérequis : Etre équipier de Première Intervention

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Equipier de Seconde Intervention (ESI) avec ARI

OBJECTIFS : Cette formation vise à approfondir les connaissances incendies des équipiers de 1ère intervention, à les former à l'intervention dans l'attente des sapeurs pompiers.

PROGRAMME FORMATION :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise
 - Dangers de l'incendie
 - Statistiques des assurances
 - Connaissance de l'établissement
 - Connaissance, emplacement et fonctionnement des moyens de secours
2. Le feu - la combustion
 - La théorie du triangle du feu
 - Les différentes classes de feux
 - Agents extincteurs
 - Moyens et procédés d'extinction
 - Comportement aux feux des matériaux et éléments de construction
3. Les moyens de première intervention
 - Les différents extincteurs- appareils mobiles
 - Le Robinet d'Incendie Armé (RIA)
4. Les moyens de seconde intervention
 - Extincteurs sur roue, motopompe, lances à incendie
 - Le générateur de mousse
 - L'appareil Respiratoire Isolant (ARI)
5. La sécurité de l'établissement
 - Inventaire des mesures de prévention mises en place dans l'établissement
 - Organisation générale de lutte contre l'incendie
 - Attitude à adopter en cas de début d'incendie
 - Consignes générales et particulières
 - Intervention des ESI
6. L'intervention
 - Combattre
 - Eviter la propagation
 - Fermeture des portes et fenêtres
 - Arrêt de la climatisation

Prérequis : Etre équipier de Première Intervention

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 3 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Prévention : Les risques au travail

OBJECTIFS : Mieux appréhender les enjeux de la sécurité aux différents postes de travail de l'entreprise
Connaître les risques pour les maîtriser

PROGRAMME FORMATION :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise
 - Information Statistiques des assurances
 - Les accidents du travail
2. Les risques professionnels
 - Définitions
3. Les protections face aux risques
 - La suppression du risque à la source
 - Les protections collectives
 - Les protections individuelles
4. Etude des risques par la recherche des situations dangereuses
 - La chute de plain pied
 - La chute de hauteur
 - Les risques liés à la manutention manuelle
 - Les risques liés à la manutention mécanique
 - Les risques liés aux circulations et aux déplacements
 - Les risques liés aux effondrements et aux chutes d'objets
 - Les risques liés aux machines et aux outils
 - Les risques liés aux bruits
 - Les risques liés aux produits, aux émissions et aux déchets
 - Le risque d'incendie et d'explosion Les risques liés à l'éclairage
 - Les risques liés à l'utilisation d'écrans
 - Les risques liés aux ambiances climatiques
 - Les risques liés au manque d'hygiène
 - Les risques liés à l'intervention d'entreprises extérieures
 - Les risques liés au manque de formation

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnelle, jeux de rôle
- Evaluations

Attendu : - Attestation de Formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Tout personnel de l'Entreprise

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 700€ nets par jour Intra

Contact via 06.03.31.14.96 ou contact@licseo.com

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Initiation à Excel - Niveau 1

OBJECTIFS : Acquérir les bases du logiciel

Être capable de créer des tableaux comportant des calculs, de générer des graphiques

Organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs

PROGRAMME FORMATION :

1. Prendre ses repères
 - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
 - Enregistrer, modifier un classeur, saisir et recopier le contenu des cellules
 - Construire une formule de calcul
2. Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
 - Saisir les données, les formules
 - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
3. Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
 - Utiliser les calculs manuels : addition, soustraction, multiplication, division
 - Utiliser les fonctions automatiques : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
 - Appliquer une condition : la fonction =SI()
 - Bloquer des cellules : références absolues ou relatives
4. Organiser feuilles et classeurs
 - Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
 - Lier des données entre tableaux
 - Construire des tableaux de synthèse
 - Protéger la feuille ou le classeur
5. Exploiter une liste de données
 - Trier, filtrer une liste de données
 - Insérer des sous-totaux
6. Générer un graphique
 - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
 - Ajuster les données source
7. Liens avec Word et PowerPoint
 - Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

Prérequis : Savoir manipuler la souris et le clavier

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 820€ nets par jour Intra
250€ nets par jour en Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Excel : Améliorer son efficacité - Niveau 2

OBJECTIFS : Améliorer son efficacité sur Excel

Créer des calculs complexes - Automatiser sa mise en forme - Générer des graphiques élaborés
Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données

PROGRAMME FORMATION :

1. Révision, mise à niveau sur les concepts de base
 - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules
2. Concevoir, présenter et imprimer un tableau (mise en forme, thèmes et styles)
3. Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
 - Calculer des pourcentages, des ratios et effectuer des statistiques
 - Utiliser les fonctions date
 - Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives
4. Construire des formules de calcul élaborées
 - Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE...
 - Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE...
 - Utiliser les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS...
 - Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
 - Calculer des dates, des heures : DATE, JOUR, MOIS...
5. Organiser feuilles et classeurs
 - Insérer, déplacer et modifier plusieurs feuilles simultanément
 - Construire des tableaux de synthèse
6. Lier et consolider des données
 - Gérer des connexions entre classeurs
 - Consolider les tableaux d'un classeur ou des données de plusieurs classeurs
 - Exploiter une liste de données
7. Générer un graphique
 - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
 - Ajuster les données source et insérer des graphes Sparkline
8. Gagner du temps pour présenter ses tableaux
 - Exploiter les thèmes et les styles
 - Définir des règles de mise en forme conditionnelle
9. Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

Prérequis : Être utilisateur d'Excel - Savoir-faire un calcul (somme)

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnelle

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Toute personne ayant déjà les bases du logiciel et souhaitant améliorer son efficacité

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 820€ nets par jour Intra
250€ nets par jour en Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Word : Assimiler les bases du logiciels - Niveau 1

OBJECTIFS : Acquérir les bases du logiciel

Gérer des documents de type courrier

Insérer des logos et des tableaux

Mettre en place du publipostage (mailing)

PROGRAMME FORMATION :

1. Acquérir les principes de base
 - Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
 - Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter
2. Bien présenter un document
 - Choisir les polices et leurs attributs, gérer les paragraphes, tabulations...
 - Créer des listes à puces ou numérotées
 - Gagner du temps : appliquer, modifier, créer un style, copier la mise en forme
3. Modifier un document
 - Modifier ponctuellement un document- Afficher/Masquer les marques de mise en forme
 - Supprimer, déplacer, recopier du texte, corriger un texte
4. Concevoir un courrier, une note
 - Positionner les différentes parties du document, présenter le corps du texte, mettre en page et imprimer
5. Insérer des illustrations
 - Insérer et modifier une image, un texte décoratif WordArt, un diagramme SmartArt
 - Insérer un tableau, un graphique Excel
6. Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes
 - Créer et positionner un tableau
 - Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes
 - Créer un tableau pour faciliter la mise en page
 - Présenter le texte en colonnes à la façon d'un journal
7. Automatiser la présentation de vos documents
 - Repérer les mises en forme répétitives
 - S'organiser : créer des modèles
8. Construire un document structuré
 - Définir les en-têtes et pieds de page
9. Initiation au mailing (publipostage)
 - Créer la lettre ou le message type, préparer les données pour la fusion
 - Sélectionner les destinataires, pré-visualiser le résultat du mailing

Prérequis : Savoir utiliser le clavier, la souris

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 820€ nets par jour Intra
250€ nets par jour en Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Word : Réaliser des rapports et utiliser les fonctions publipostage - Niveau 2

OBJECTIFS : Acquérir les techniques de travail sur des documents longs et utiliser les fonctions de publipostage

Gérer des documents de type rapport (document long) - Insérer des tableaux

Automatiser les mises en forme et mises en page

Envoyer du courrier en nombre (publipostage, mailing)

PROGRAMME FORMATION :

Prérequis : Être déjà utilisateur de Word

1. Présentation de l'interface et notions de bases
2. Construire un document de type rapport
 - Les styles et listes, numérotation, définir les sauts de page, les sauts de section
 - Table des matières, les en-têtes et pieds de page
3. Automatiser la présentation de vos documents
 - Les mises en forme répétitive, les styles
 - Agir sur l'aspect global du document
 - S'organiser : créer des modèles
4. Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes
 - Dessiner et modifier un tableau
 - Fusionner et fractionner des cellules
 - Présenter le texte
5. Personnaliser Word
 - Définir la police, les marges par défaut
 - La barre d'accès rapide, le ruban, les raccourcis clavier
 - La correction automatique et contenus réutilisables : QuickPart
 - Exploiter les outils de traduction
6. Collaborer sur un même document
 - Suivre des modifications multi-utilisateurs, les commentaires
 - Partager le document
7. Envoyer un mailing (publipostage) ou un e-mailing ciblé
 - Créer la lettre ou le message type
 - Préparer les données pour la fusion
 - Sélectionner les destinataires sur critères pour cibler l'envoi
 - Insérer du texte conditionnel et personnalisé
8. Accélérer la production de documents répétitifs grâce à la fonction mailing
 - Faciliter l'édition de documents mixant du texte fixe et des éléments variables : contrats, bordereaux...
 - Imprimer des étiquettes personnalisées
 - Créer un document de type répertoire

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Toute personne voulant acquérir les techniques de travail sur des documents longs et voulant utiliser les

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 820€ nets par jour Intra
250€ nets par jour en Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Powerpoint : Réaliser un support de présentation

OBJECTIFS : Réaliser des présentations sur Powerpoint

Créer une présentation composée de différentes diapositives incluant des listes à puces, des tableaux, des images...

Maîtriser les techniques pour animer et projeter un diaporama

PROGRAMME FORMATION :

1. Concevoir une présentation
 - Identifier les points clés d'une présentation réussie
 - Se poser les bonnes questions
 - Mettre au point son plan
2. Définir la ligne graphique
 - Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
 - Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
 - Insérer un logo ou un objet graphique
 - Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte
 - Gérer en-têtes et pieds de page
3. Organiser ses diapositives
 - Exploiter le mode trieuse de diapositives
 - Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
4. Enrichir le contenu de chaque diapositive
 - Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
 - Insérer une photo et la personnaliser
 - Construire un tableau, tracer un graphique
 - Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt
 - Insérer un tableau ou graphique Excel
 - Positionner, aligner et répartir les différents objets
 - Dissocier, grouper, fusionner des objets
5. Mettre au point le diaporama et le projeter
 - Appliquer des effets de transition
 - Animer le texte, les objets
 - Exécuter le diaporama avec aisance et le mode présentateur
6. Créer la documentation associée
 - Saisir des commentaires
 - Imprimer différents supports
 - Éditer au format PDF

Prérequis : Savoir utiliser le clavier, la souris

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -

En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 2 jours

Format : Formation en Inter - France

Public : Toute personne voulant réaliser des présentations (diaporama)

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé

À partir de : 820€ nets par jour Intra
250€ nets par jour en Inter

LICSEO

4 chemin de la gare

34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état

INTITULE DE LA FORMATION : Les bases de Outlook

OBJECTIFS : Se familiariser avec l'interface Outlook

PROGRAMME FORMATION :

1. Découvrir Outlook
 - Démarrer le logiciel & Découvrir l'environnement.
2. Envoyer des messages
 - Créer, envoyer un message.
 - Créer un message en utilisant un papier à lettres.
 - Insérer une signature Insérer une pièce jointe.
 - Sélectionner les destinataires dans un carnet d'adresse.
 - Définir les options de suivi d'un message.
 - Envoyer une réponse automatique en cas d'absence.
3. Gérer les courriers reçus
 - Lire les messages dans la boîte de réception.
 - Identifier la nature d'un message.
 - Archiver ses messages.
 - Sauvegarder un fichier attaché.
 - Supprimer des messages.
 - Transférer un courrier.
 - Gérer les accusés de réception.
4. Gérer son agenda et les réunions
 - Paramétrer son calendrier.
 - Planifier ses rendez-vous.
 - Confronter des agendas pour planifier une réunion.

Prérequis : Aucun Prérequis nécessaire pour cette formation

Dispositif pédagogique :

- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet
- Entraînements : quiz collectifs, cas pratiques, mises en situation professionnell

Attendu : Attestation de formation

Evaluation : Quiz - Travaux Pratiques

Délai d'accès : 1 Mois -
En cas de situation de handicap . Contacter l'organisme.

Durée : 1 jour

Format : Formation en Inter - France

Public : Toute personne utilisant la suite Office

Prix : toute prestation fera l'objet d'un devis gratuit et personnalisé
À partir de : 820€ nets par jour Intra
250€ nets par jour en Inter

LICSEO

4 chemin de la gare
34 570 St Paul et Valmalle

Siret : 818 773 251 00019 - contact@licseo.com

Enregistré par la DREETS sous le numéro 76 34 08962 34 et ne vaut pas agrément par l'état



Formation & Conseil

Contactez nous :

Via les formulaires de contact de notre site ou
de notre blog :

www.licseo.com

ou

www.formationcsemontpellier.com

ou directement par mail : contact@licseo.com ou Tel : 06.03.31.14.96

A photograph of chess pieces on a dark wooden board. A silver king piece is in the foreground, slightly out of focus. In the background, a white king piece is visible. The image is partially obscured by a red diagonal line.

www.licseo.com